

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «ЭКОПОМОЩЬ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.01.2021 г. № 1

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

БРЯНСК

Общие положения.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЭКОПОМОЩЬ», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации, создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и задач, предусмотренных уставом.
- 1.2. Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся» в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЭКОПОМОЩЬ» (далее соответственно – Правила и Организация) являются локальным актом Организации, утверждены приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся.
- 1.3. Соблюдение «Правил внутреннего распорядка обучающихся» в Организации основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся.

- 2.1. Обучающимся в Организации являются лица, зачисленные приказом директора для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 2.2. Обучающиеся в Организации имеют право:
 - участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;
 - в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь»;
 - своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
 - своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
 - своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь» и планированию учебного процесса;
 - обжаловать приказы и распоряжения директора АНО ДПО «Учебный центр «ЭКОПОМОЩЬ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь» и иными локальными актами организации, регулирующими положение обучающегося в организации.
- 2.3. Обучающиеся в АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь» обязаны:
 - неукоснительно руководствоваться положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь» (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь».

3. Учебный порядок.

- 3.1. Организация учебного процесса в организации регламентируется Правилами о приеме; Правилами перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Правилами проведения текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации; Правилами проведения текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной подготовки; настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.
- 3.2. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.
- 3.3. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.
- 3.4. Образовательный процесс регламентируется учебными планами и программами, введенным в действие в установленном порядке, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Основой образовательного процесса является формирование знаний и навыков обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 3.5. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

- 3.6. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 15 минут.
- 3.9. Обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования проходят входной, промежуточный и итоговый контроль в соответствии с утвержденными формами экзаменационных материалов.
- 3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
- 3.11. Для дисциплин и видов учебной работы, формой отчетности по которым является зачет, устанавливаются следующие оценки уровня знаний: зачтено и не зачтено.
- 3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью, или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

- 3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из организации, выдается справка о прослушанных дисциплинах.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

3.13.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.13.2. досрочно:

1). по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2). по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3). по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Основанием для отчисления по п. 3.13.1 является приказ директора Организации о завершении обучения по образовательной программе и результатах итоговой аттестации обучающихся.

Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ об обучении установленного образца.

3.15. Основанием для отчисления по п. 3.13.1 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Организацией.

3.16. Основанием для отчисления по п. 3.13.2 является решение педагогического совета Организации о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

1. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

2. в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации;

3. нарушение условий Договора в части оплаты стоимости обучения.

3.17. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

3.18. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Организации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.19. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации (п. 3.13.3), относятся:

- ликвидация Организации;
 - приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Организации;
 - приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;
 - смерть обучающегося.
- 3.20. Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Организации.
- 3.21. Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образец справки о прослушанных дисциплинах самостоятельно устанавливает организация.

- 3.22. Права и обязанности, обучающихся реализуются в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.23. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью организации и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть организации о неявке преподавателя и др.;

4. Порядок в помещениях.

- 4.1. При проходе в здания АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь» и/или нахождении в помещении организации обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 4.2. Находясь в здании и помещениях АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 4.3. В здании и помещениях АНО ДПО «Учебный центр «Экопомощь» запрещается:
- приносить в Учреждение, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.
 - без разрешения преподавателя, куратора покидать Учреждение и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения преподавателя группы.

- курение во всех помещениях Учреждения на его территории запрещено.
- пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Учреждения;

4.5. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Учреждения и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.